

CYNTIA AUTREY PAREDES GARCÍA



FORMACIÓN

LICENCIATURA.

[2003 - 2008] Escuela Libre de Derecho

Tesis: "Los derechos colectivos de los pueblos indígenas en el sistema de Naciones Unidas y su repercusión en el derecho constitucional mexicano".

DIPLOMADO Y CURSOS

[2012-2013] Diplomado de Derechos Humanos en el Poder Judicial de la Federación.

[2011] Curso sobre Discriminación de la Secretaría de Gobernación. 5 horas.

[2009] Curso de Argumentación Jurídica impartido por la Universidad Panamericana. 33 horas.

[2009] Curso de Acceso a la Justicia Internacional Nivel Avanzado. Impartido por la Universidad Iberoamericana. 35 horas.

[2009] Curso de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental impartido a través de medios electrónicos por el Instituto Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 14 horas.

[2008 - 2009] Curso de seguros en el programa Marco legal y coberturas básicas de la Aviación impartido por Aon Re Latinoamérica. 15 horas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

[16/09/2012 – 2013] Consejo de la Judicatura Federal. Dirección General de Asuntos Jurídicos. Secretaría Técnica de Análisis y Depuración Normativa.

Cargo: Subdirectora

Responsabilidad:

Elaborar proyectos de acuerdos generales que instruya el Pleno, el Presidente, las Comisiones o el Secretario General de la Presidencia.

Emitir opinión respecto de los proyectos de acuerdo general que se sometan a la consideración del Pleno.

Participar en la coordinación de los grupos de trabajo que determine el Pleno o las

Comisiones, para la actualización y simplificación del marco normativo interno del Consejo.

Compilar y sistematizar la normatividad interna del Consejo en materia administrativa, de control y rendición de cuentas, así como de carrera judicial.

Proporcionar cooperación técnico-jurídica a las áreas que integran el Consejo, así como emitir opinión respecto de las consultas que formulen;

Elaborar opinión jurídica respecto de los proyectos legislativos que instruya el Pleno o la Presidencia de Consejo.

Participar en los asuntos que encomiende a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, el Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

[15/08/2011 – 31/08/2012] Secretaría de Gobernación. Unidad de Asuntos Jurídicos. Dirección General Adjunta de lo Consultivo

Cargo: Subdirectora de Coordinación y Análisis Normativo.

Responsabilidad:

Establecer mecanismos de vinculación en materia jurídica con otras Dependencias para obtener refrendos.

Coordinar las relaciones con la CJEF, para contribuir en la expedición por parte del Ejecutivo Federal de normas reglamentarias.

Coordinar estudios de Derecho Comparado en temas específicos que se requieran, para contar con elementos que permitan el análisis de anteproyectos normativos.

Dictaminar anteproyectos normativos, Iniciativas de Ley o Decretos en el ámbito de competencia de la SEGOB, para garantizar su congruencia con los preceptos constitucionales, así como con leyes secundarias.

Coordinar el análisis de los Decretos que remita el Poder Legislativo, para emitir opinión sobre su promulgación o veto de los mismos.

Coordinar la elaboración de anteproyectos normativos que correspondan a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para que el Titular de la misma lo presente ante el Secretario de Gobernación, y en su caso, se proceda a su expedición.

Brindar asesorías en materia jurídica a las unidades responsables de la SEGOB, sobre diversos trámites, para contribuir en la publicación de normas en el Diario Oficial de la Federación.

Convocar a las reuniones de los grupos de trabajo designados por el Comité Jurídico Interno.

Contribuir en la elaboración de las actas de la sesión de los grupos de trabajo del Comité Jurídico Interno de la SEGOB.

Apoyar al Prosecretario en la difusión de los acuerdos tomados en el Comité Jurídico Interno.

[1/01/2010 – 14/08/2011] Secretaría de Gobernación. Unidad de Asuntos Jurídicos. Dirección General Adjunta de lo Consultivo

Cargo: Subdirectora de Asuntos Estratégicos

Responsabilidad:

Opinar decretos promulgatorios.

Elaborar y coordinar con la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal (CJEF) la expedición de decretos presidenciales y secretariales, así como disposiciones reglamentarias.

Formulación de normas jurídicas.

Asesorar a las Unidades administrativas y órganos desconcentrados de la SEGOB.

Coordinar y dictaminar proyectos normativos.

Participar en el cumplimiento de sentencias, resoluciones y acuerdos amistosos internacionales del Sistema Interamericana de Derechos Humanos.

Elaborar, analizar, y en su caso, dictaminar Memorándum de Entendimiento, Cooperación, Cartas de Intención, Acuerdos interinstitucionales, Convenios y

Acuerdos de Coordinación y delegatorios.

Opinión de Iniciativas de Ley, minutas y dictámenes remitidos por el Poder Legislativo.

Elaborar, opinar y dictaminar proyectos de Iniciativas de reformas constitucionales, de leyes y decretos, en coordinación con las dependencias y entidades competentes de la Administración Pública Federal.

[16/06/2009 – 31/12/2010] Secretaría de Gobernación. Unidad de Asuntos Jurídicos. Dirección General Adjunta de lo Consultivo

Cargo: Jefe de Departamento

Responsabilidad:

Participar en la actualización del marco normativo de la SEGOB.

Elaborar, opinar y dictaminar los proyectos de acuerdos, decretos y normas publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

Resolver consultas jurídicas de las unidades administrativas y de los órganos administrativos desconcentrados de la SEGOB.

Opinar y dictaminar acuerdos y bases de coordinación de la SEGOB.

Intervenir en las relaciones interinstitucionales de la SEGOB.

Elaboración de estudios de Derecho Comparado.

[04/09/2008 – 3/02/2009] Corporativo Concesionaria Vuela Compañía de Aviación, S.A. de C.V. (VOLARIS)

Cargo: Asesor legal

Responsabilidad:

Solicitudes de registro ante IMPI e INDAUTOR

Elaboración y revisión de contratos, convenios y acuerdos.

Traducción de contratos y convenios.

Elaboración de estudios de Derecho Comparado y oficios.

Elaboración de due dilligence para licitaciones de transporte aéreo de carga.

Trámites ante instancias gubernamentales